2021 年度

部门决算公开文本

预算代码：800008

单位名称：廊坊市霸州市信安中心卫生院

二〇二二年十月

目　　录

第一部分　　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　　2021 年度部门决算报表

第三部分　　2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”　经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门职责

（一）门诊住院医生工作职责

1、门诊工作人员必须按时到岗，做好准备，准时开诊。

2、门诊工作人员必须遵守劳动纪律，不迟到、早退、空岗，特殊情况自己调班或科内解决。

3、工作中必须衣着整洁保持工作桌面干净、利落、完整，保持室内卫生。

4、医生必须做到首诊负责制，如果有特殊情况，与病人解释清楚或与有关人员详细交班。不允许推诿病人，不允许看人情号及搭车开药。

5、诊室中不允许聊天及串科室，不允许空岗，诊疗中不允许使用手机，保持完好的工作秩序。

6、门诊医生必须做好“病历书写、登记本记录、处方规范”。

7、诊疗中积极维护病人的隐私权。

8、对以上要求，请各门诊医生认真执行，如发现违章、患者投诉者，按医院制度处罚。

（二）护士岗位职责

1、门诊护士应按时上班，认真做好交接班工作，清点治疗用品和抢救药品基数，及时做好交接班记录。坚守岗位，不串岗脱岗，上班应穿工作服、戴工作帽，注意仪表整洁。

2、热情接待病员，做到微笑服务，帮助病员解决各种困难。

3、按规定准确及时做好各种护理记录，负责整理保管各种

医疗记录报表。

4、认真执行查对制度，按操作规程进行各种治疗工作，保证医疗安全。

5、定时巡视病人，严密观察病情，及时向医生汇报病情变化。

6、负责注射室、输液室、治疗室各种用品的保管、清洁、消毒工作。保证各种无菌用品的消毒灭菌工作，并负责进行定时更换。

7、负责抢救药品和小药柜的清点、领用、保管工作，及时补充基数，更换过期变质药品。

8、对以上要求，请门诊护士认真执行，如发现违章、患者投诉者，按医院制度处罚。

（三）财务科工作职责

1、在院长领导下，负责全院的计划财务（包括基建财务）工作。通过经济管理保证和促进本院事业的发展。

2、贯彻有关财务会计的法令、制度和指示，遵守国家财政纪律。

3、负责医院经济管理，按照经济规律实行经济核算，对全院固定资产、设备、药品、材料、物质进行金额控制和监督管理。

4、根据事业计划，正确、及时地编制年度和季度（或月份）的财务计划，办理会计业务，按照规定的格式和期限报送会计报表。

5、根据事业计划和按照规定的统一收费标准，合理的组织收入，管理和办理各种医疗收费。监督、检查和防止漏收、少收、多收现象。

6、严格财务管理制度，根据医院特点、业务需要和节约原则，精打细算、节约行政开支、监督预算资金的正确使用。

7、负责监督检查现金管理，签署财务凭证、支票、报表。

8、负责会计档案的收集、整理、归档，在适当的时候向综合档案室移交集中保管。

9、对全院财务、会计人员实行业务领导、指导、监督其按财务管理的要求进行工作。

10、负责住院、挂号、收费处的工作，加强业务管理。

（四）公共卫生科工作职责

1、在卫生院基本公共卫生服务领导小组领导下开展各项工作。

2、负责统筹管理具有公共卫生服务职能的相关科室。

3、负责组织制定本院基本公共卫生服务项目实施及工作计划。

4、组织、协调、参与重大公共卫生服务项目的实施。

5、负责组织公共卫生知识宣传、教育和技能培训，提高公共卫生服务能力；组织开展辖区内的健康教育和健康促进。

6、负责辖区内村卫生室公共卫生服务督导工作。

7、制定本辖区村卫生室绩效考核方案，在年底组织开展本

辖区村卫生室绩效考核工作，并将绩效考核结果提交院领导。

8、按绩效考核结果提出对村卫生室补助，继聘、清退等方案，做到奖优罚劣。

9、完成院领导及上级布置的其他工作。

（五）预防保健免疫规划科职责

1、预防接种单位实行按月、周（日）接种，新生儿乙肝疫苗接种点实行按日接种。

2、严格按照卫生部颁发的《预防接种工作规范》，开展预防接种工作。

3、及时为适龄儿童建立预防接种薄、发放预防接种证：本地儿童出生后 1 个月，外来儿童寄居 3 个月及以上，建立预防接种证。

4、预防接种证管理：预防接种证由儿童监护人长期保管，儿童入托、入园、入学实行查验接种证制度，未按规定程序进行接种的儿童必须到所属接种单位补种后方可入学。

5、预防接种人员必须取得由县级卫生行政部门发放的预防接种资格证，方可从事预防接种工作。接种时要穿戴工作衣帽、口罩，患手部皮肤病或传染病期间不准参加接种工作。尚未完成基础免疫且连续通知两次均未前来接种的儿童，及时进行随访落实。

6、接种前做好准备工作，包括统计应种对象、发放接种通知，准备疫苗、注射器及各种药械等。

7、接种结束后须及时将接种情况转入预防接种证、薄。

8、预防接种门诊工作人员应及时上报预防接种相关报表，协助上级疾病预防控制机构开展免疫监测、相应传染病个案调查及疫情控制等工作。

9、预防接种门诊要设立登记咨询点，接受群众咨询。

（六）中医科工作职责

1、严格遵守医院各项规章制度和操作规程。

2、中医应以健康发掘、整理提高祖国医学遗产为宗旨，积极提高中医诊疗工作。

3、中医病员的诊断、治疗根据理、法、方、药的原则，突出中医的特点，按中医的理论辨症施治。

4、对特殊的煎药方法及服药时间（或饮食禁忌）医师要向患者功家属交代清楚，并在处方上注明，处方签全名。

5、需要中医治疗的住院病人，是否需要随诊，由会诊医师确定，并认真做好记录，定期随诊。

6、全体工作人员以医院利益和科室利益为重，绝对杜绝人情检查，私自收费现象发生，如有特殊情况，必需经主任同意。

7、在弘扬中医特长的同时，有选择地吸收和西医的成功经验，不断探索中西医结合治疗的新思路。

8、积极采集民间土、单、验方，进行整理筛选，验证，对确有疗效的要推广应用。

9、积极弘扬中医特长，如针灸、推拿、熏蒸、理疗等。

（七）医技科室工作制度

1、X 线照片及心电图、B 超等其它功能项目检查均应在填写完善的申请单的基础上进行登记，注明日期、科别、病人姓名、年龄、性别、病案号、检查部位等。

2、严格按照机器操作规程和保养常规工作。检查设备应指定专人负责保养检查，并随机建立操作规程卡。安全用电，杜绝差错事故及射线防护事故发生。

3、放射操作人员必须使用防护设备，定期进行健康检查。

4、保持工作室清洁，定期消毒，防止交叉感染。

（八）后勤科工作职责

1、加强政治思想工作，及时传达和贯彻上级文件精神。

2、注重全体后勤员工的政治学习和业务学习，不断提高思想和业务素质。

3、坚持早会及时传达院周会精神。

4、定期检查各部门的工作，听取意见、总结经验，及时布置周期性、季节性的工作任务。

5、严格劳动纪律，加强安全教育、法制教育，提倡社会主义精神文明，搞好文明生产、安全生产。

6、严格拟定各项规章制度，发现问题及时处理，保证总务科工作的顺利进行。

7、总务科的全年工作要有计划、有安排，经常深入基层检查工作完成情况，做好工作总结。

8、严格财经纪律，认真执行申报、请示程序，任何个人不得越级、越权私自对外经济往来。

9、勤俭持家，杜绝浪费，搞好增收节支工作。

10、加强团结，搞好与其它科室的协作关系，积极配合，支持其它科室的工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2021年度单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	霸州市信安中心卫生院	财政补助事业单位	财政性资金定额或定向补助

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分　2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：廊坊市霸州市信安中心卫生院　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	287.43	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	669.57	五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	9.68	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	984.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	966.69	本年支出合计	58	984.79
使用非财政拨款结余	28	47.01	结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	28.91
	30			61	
总计	31	1,013.70	总计	62	1,013.70

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：廊坊市霸州市信安中心卫生院　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**966.69**	**287.43**		**669.57**			**9.68**
210	卫生健康支出	966.69	287.43		669.57			9.68
21003	基层医疗卫生机构	745.14	287.43		448.03			9.68
2100302	乡镇卫生院	709.88	287.43		412.77			9.68
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	35.26			35.26			
21004	公共卫生	221.54			221.54			
2100408	基本公共卫生服务	221.54			221.54			

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市霸州市信安中心卫生院　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**984.79**	**852.10**	**132.70**			
210	卫生健康支出	984.79	852.10	132.70			
21003	基层医疗卫生机构	773.13	773.13				
2100302	乡镇卫生院	756.90	756.90				
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	16.23	16.23				
21004	公共卫生	211.67	78.97	132.70			
2100408	基本公共卫生服务	211.67	78.97	132.70			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市霸州市信安中心卫生院　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	287.43	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	287.43	287.43		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	287.43	本年支出合计	59	287.43	287.43		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	287.43	总计	64	287.43	287.43		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：廊坊市霸州市信安中心卫生院　　金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**287.43**	**287.43**	
210	卫生健康支出	287.43	287.43	
21003	基层医疗卫生机构	287.43	287.43	
2100302	乡镇卫生院	287.43	287.43	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：廊坊市霸州市信安中心卫生院　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	206.82	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	70.22	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.57	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	71.67	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.44	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.72	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.10	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.08	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	14.00	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	80.61	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	61.93		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	18.68	30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		287.43	公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：廊坊市霸州市信安中心卫生院　　金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市霸州市信安中心卫生院　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：廊坊市霸州市信安中心卫生院　　金额单位：万元

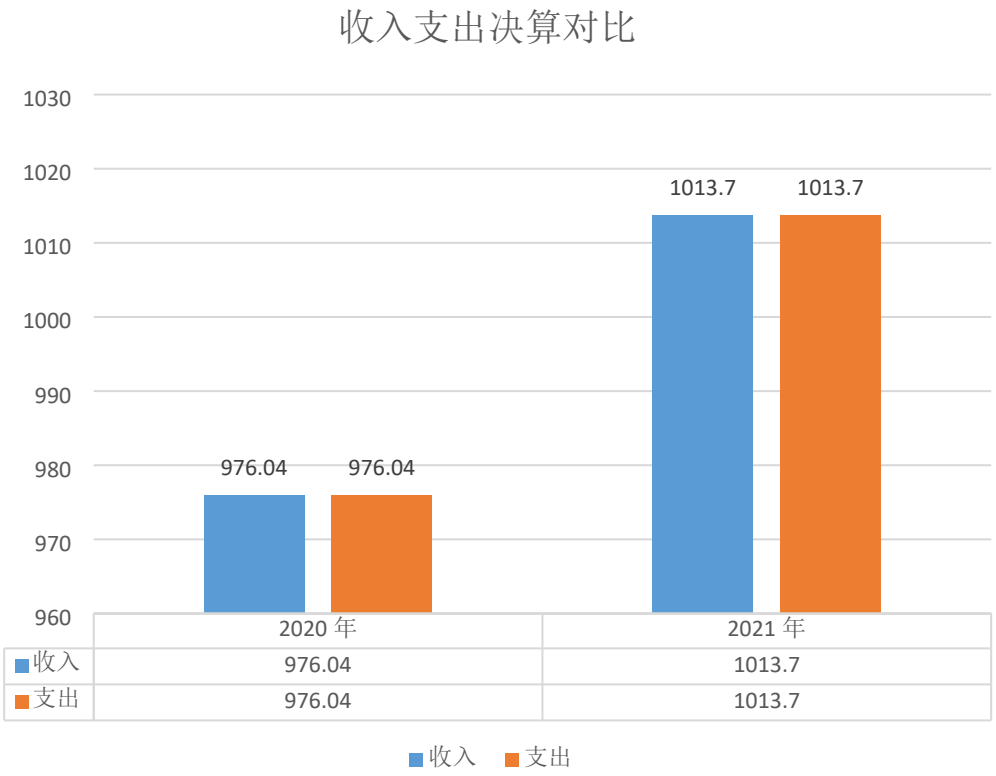
科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款相关支出情况，按要求以空表列示。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

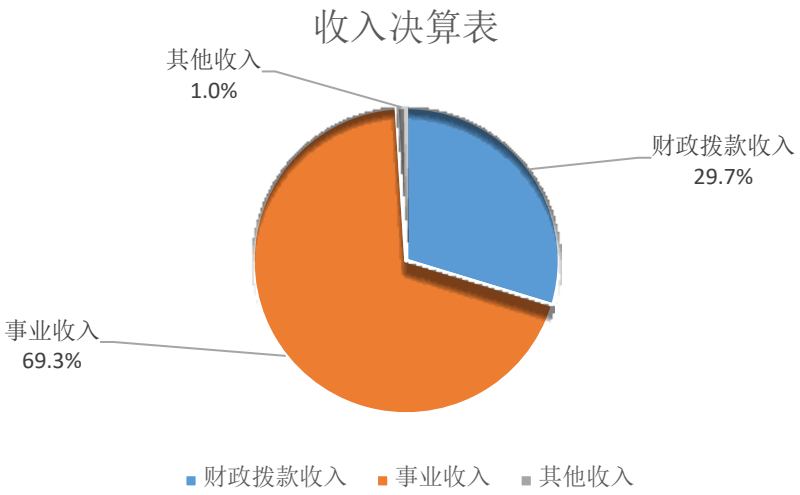
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）1013.7 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 37.66 万元，增长 3.9%，主要原因是新冠疫情防控物资等投入。



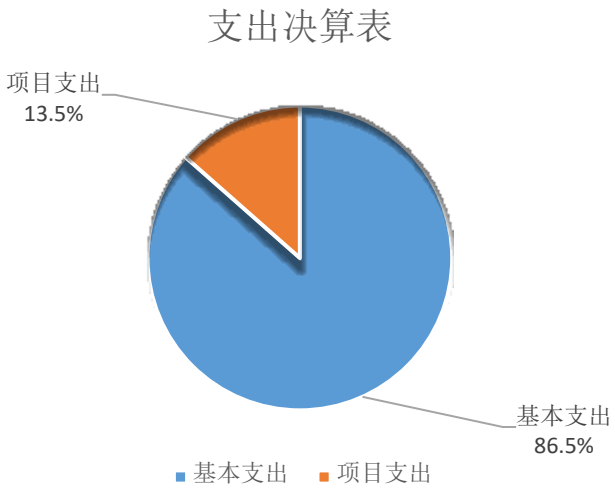
二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 966.69 万元，其中：财政拨款收入 287.43 万元，占 29.7%；事业收入 669.57 万元，占 69.3%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 9.68 万元，占 1.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 984.79 万元，其中：基本支出 852.1 万元，占 86.5%；项目支出 132.7 万元，占 13.5%；经营支出 0 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

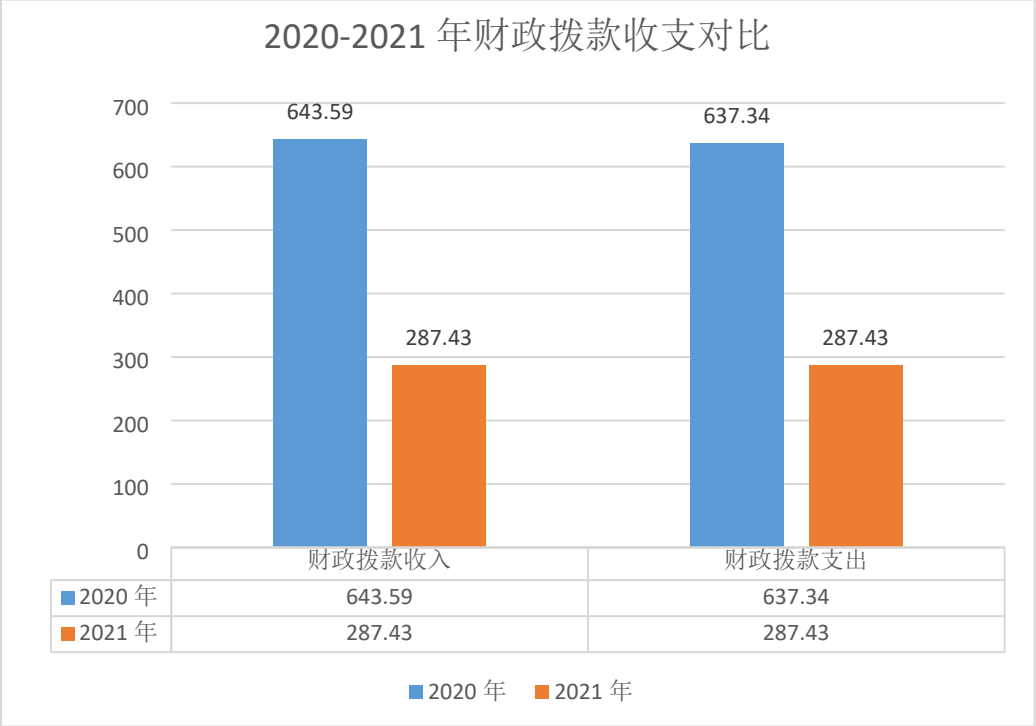
（一）财政拨款收支与2020年度决算对比情况

本单位2021年度财政拨款本年收入287.43万元,比2020年度减少356.16万元，降低55.3%，主要是本年度无财政拨款项目收入;本年支出287.43万元，比上年减少349.91万元，降低54.9%，主要是本年度无财政拨款项目支出。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款本年收入287.43万元，比上年减少356.16万元，降低55.3%，主要是本年度无财政拨款项目收入；本年支出287.43万元，比上年减少349.91万元，降低54.9%，主要是本年度无财政拨款项目支出。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元,较上年无增减变化，与2020年决算持平；本年支出0万元，较上年无增减变化，与2020年决算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元,较上年无增减变化，与2020年决算持平；本年支出0万元，较上年无增减变化，与2020年决算持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

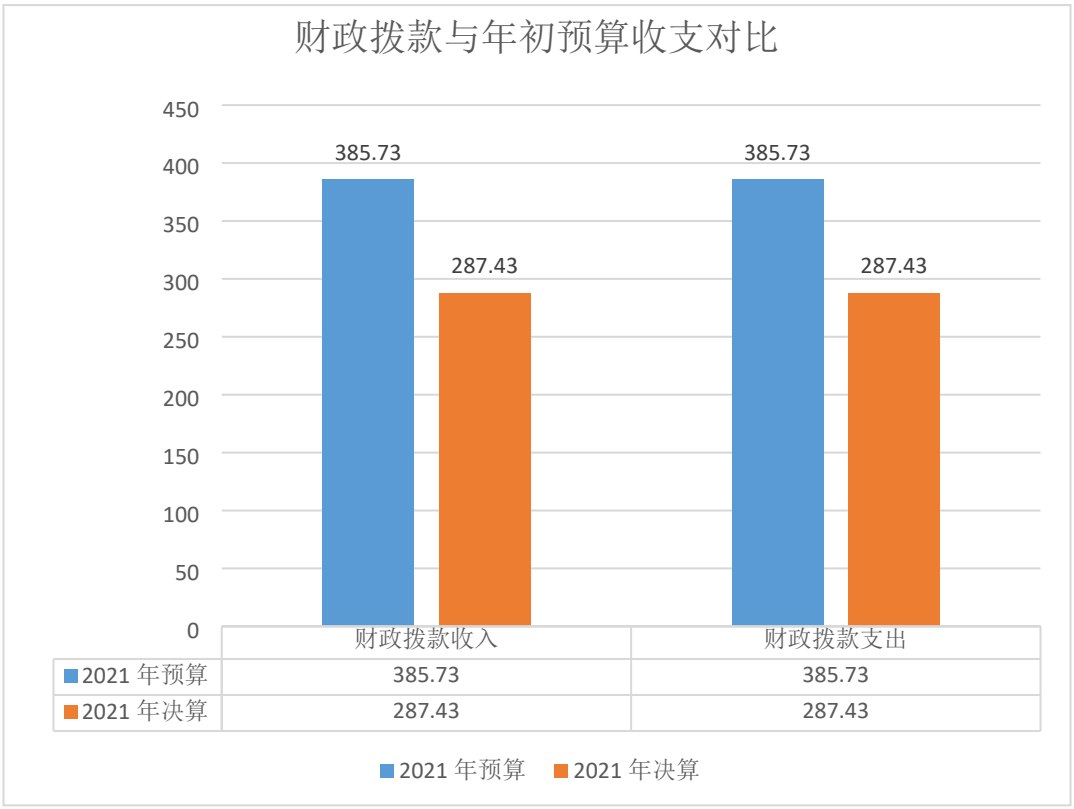
本单位 2021 年度财政拨款本年收入 287.43 万元，完成年初预算的 74.5%，比年初预算减少 98.3 万元，决算数小于预算数主要原因是精神文明奖、绩效目标奖调整为补充绩效奖金（在职人员）、月度生活补贴（退休人员），取暖费未拨付；本年支出 287.43 万元，完成年初预算的 74.5%，比年初预算减少 98.3 万元，决算数小于预算数主要原因是主要是精神文明奖、绩效目标奖调整为补充绩效奖金（在职人员）、月度生活补贴（退休人员），取暖费未拨付。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 74.5%，比年初预算减少 98.3 万元，主要是精神文明奖、绩效目标奖调整

为补充绩效奖金（在职人员）、月度生活补贴（退休人员），取暖费未拨付；支出完成年初预算 74.5%，比年初预算减少 98.3 万元，主要是精神文明奖、绩效目标奖调整为补充绩效奖金（在职人员）、月度生活补贴（退休人员），取暖费未拨付。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，较年初预算无增减变化，与年初预算持平；支出完成年初预算 0%，较年初预算无增减变化，与年初预算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，较年初预算无增减变化，与年初预算持平；支出完成年初预算 0%，较年初预算无增减变化，与年初预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 287.43 万元，主要用于以下方面

卫生健康（类）支出 287.43 万元，占 100%，主要用于单位人员经费支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 287.43 万元，其中:

人员经费 287.43 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0.0%,较 2020 年度决算无增减变化，与 2020 年决算持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因

公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。较上年无增减变化，与 2020 年决算持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较上年无增减变化，与 2020 年决算持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。较上年无增减变化，与 2020 年决算持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。较上年无增减变化，与 2020 年决算持平。

3.公务接待费支出情况。本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。较上年无增减变化，与 2020 年决算持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

本单位 2021 年无预算项目绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位 2021 年无预算项目绩效目标。

（三）财政评价项目绩效评价结果

本单位 2021 年无预算项目绩效目标。

（四）单位整体绩效自评表

本单位2021年无预算项目绩效目标。

七、机关运行经费情况

本单位2021年度机关运行经费支出0万元，较上年无增减变化，与2020年度决算持平。

八、政府采购情况

本单位2021年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0 万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本单位共有车辆3辆，较上年无增减变化，与2020年决算持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车3辆，其他用车主要是医疗机构患者转诊及新冠疫情防控工作;

单位价值50万元以上通用设备0台，较上年无增减变化，与2020年决算持平；单位价值100万元以上专用设备0台，较上年无增减变化，与2020年决算持平。

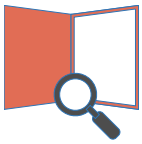
十、其他需要说明的情况

1. 本单位2021年度“三公”经费无收支及结转结余情况，故“一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表”以空表列示。

2. 本单位2021年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故“政府性基金预算财政拨款收入支出决算表”以空表列示。

3. 本单位2021年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故“国有资本经营预算财政拨款支出决算表”以空表列示。

4. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出: 填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出: 填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费: 指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用: 填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置: 填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置: 填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费: 指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式: 按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类